



求人票

アポプラスキャリア株式会社
求人票更新日：2024/11/12 19:22:21

【求人要綱】
求人No.1295267

私立大学 2024年10月受注 カウンセラー（嘱託事務職員） ※応募締切 11月29日必着

- 勤務地
（雇入れ直後） : カウンセリングルーム
宮城県仙台市内
（仙台駅より車15分）
（変更の範囲） : 変更なし
- 異動・転勤 : 異動 有／転勤 無
- 受動喫煙防止措置 : 1.敷地内禁煙
- 募集背景 : 欠員補充の為

++ 契約詳細 ++

- 雇用形態 : 嘱託事務職員
- 雇用契約期間の定め : 有
- 雇用契約期間 : 2025年4月1日～2026年3月31日（更新の可能性あり）
- 更新の有無 : 有
- 契約更新の判断基準 : 業績、能力・業務成績・勤務態度、学校法人の経営状況による
- 更新の上限 : 通算契約期間は5年を上限とする
- 無期転換申込機会 : 有
- 試用期間 : 無

++ 仕事内容 ++

- 仕事内容
（雇入れ直後） : 学生等のメンタルヘルスに関する相談
・障がい学生支援関連の相談及び多職種連携
・保護者、教職員等への助言
・各種会議への出席、会議資料の作成
・各種資料・報告書作成、大学事務業務補助
・その他（学内外連携業務等）
（変更の範囲） : 変更なし
- 人員構成 : カウンセラー2名（精神保健福祉士、臨床心理士）※うち1名が募集枠

++ 勤務詳細 ++

- 勤務時間 : 【月～金】8:30～17:15（系列校での勤務の場合は15分前倒し）
- 休憩時間 : 45分
- 時間外勤務の有無 : 有
- 休日・休暇 : 土曜日、日曜日、祝日、創立記念日
夏期休暇、年末年始、年次有給休暇、有給休暇（年間20日）

++ 給与・手当 ++

- 給与形態 : 月給制（月給+賞与）
- 理論年収 : 400万円～470万円
- 月収 : 26.0万円～30.0万円
- 賞与 : 有（年2回：6月、12月）
※前年度実績3.67ヶ月分/年

2

■手当	: 通勤手当（全額支給(上限あり)）※自動車通勤 可 家族手当、住宅手当（社宅含）、期末・勤勉手当
■時間外手当	: 有
■固定残業代	: 無
■昇給	: 無

++ 待 遇 ・ 福 利 厚 生 ++

■社会保険	: 雇用保険、労災保険、社会保険（私学共済保険）
■福利厚生	: 駐車場
■定年年齢	: 一
■退職金制度	: 無

++ 必 須 条 件 ++

■資格	: 【限定】精神保健福祉士、社会福祉士のいずれかの資格をお持ちの方
■必須スキル・経験	: 業務経験者歓迎、看護師、保健師資格については問いません。

【応募先】

アポプラスキャリア株式会社 仙台営業所
〒980-6015 仙台市青葉区中央4-6-1 SS30ビル15F
TEL: 022-713-7531
メールアドレス: apc-sendai@ap-c.co.jp
担当者: 宍戸

本求人票には一般に公開されていないご登録頂いた方のみに関示させて頂く条件も含まれます。
第三者への提供は禁止させていただいております。

求人票の内容につきましては求人依頼時での内容となっております。

実際の採用条件等につきましては、面接および採用内定通知書にてご確認ください。

＜アポプラスキャリア株式会社＞