

2026年度社会福祉士実習指導者講習会開催要項

主催：一般社団法人 宮城県社会福祉士会

共催：東北福祉大学（依頼中）

後援：公益社団法人 日本社会福祉士会

一般社団法人 日本ソーシャルワーク教育学校連盟

宮城県医療ソーシャルワーカー協会

2012 年 4 月から実習指導者の要件として、実習指導者を養成するための講習会の受講が義務付けられています。2021 年から社会福祉士の養成カリキュラムが新しくなり、社会福祉士会が実施する実習指導者講習会は、2022 年度より新カリキュラムに対応した内容となっています。下記の日程で、2026 年度社会福祉士実習指導者講習会を開催しますのでご案内します。本講習会は実習指導者の要件を満たす講習会として厚生労働省に届け出たものです。

日程・会場・定員・内容

日 程	2026 年 10 月 17 日（土）・10 月 18 日（日）
会 場	1 日目 10 月 17 日（土） Zoom オンライン開催 2 日目 10 月 18 日（日） 東北福祉大学東口キャンパス （会場住所）仙台宮城野区榴岡 2 丁目 5-26 ※1 日目は実習指導者フォローアップ研修を同内容で行います
定 員	50 名
社会福祉士を対象とした 2 日間の研修 （実習指導概論、実習マネジメント論、実習プログラミング論、実習スーパービジョン論の 4 科目構成）	

研修プログラム

【1 日目】

9:15～9:30	オリエンテーション/開講式	
9:30～11:30	実習指導概論（講義 2 時間）	1. 社会福祉士の意義と役割 2. 実習の制度上の枠組みと意義 3. ソーシャルワーク実践と実習プログラム 4. 個人情報保護と実習での対応 5. 実習指導における専門職の役割
11:30～12:15	昼食・休憩	
12:15～14:15	実習マネジメント論（講義 2 時間）	1. 実習マネジメントの意義と対象 2. 施設・機関内における実習マネジメント 3. 施設・機関外における実習マネジメント 4. 実習におけるリスクマネジメント 5. 実習マネジメントの実際
14:15～14:30	休憩	
14:30～18:00	実習プログラミング論（講義 3 時間）	1. 実習プログラムの考え方 2. 実習プログラミングの方法 3. 実習の展開方法 4. 実習プログラム構築の具体例

【2日目】

9:30～17:45	実習スーパービジョン論 (講義・演習7時間) ※途中に昼食・休憩あり	1. 「スーパービジョン」の基礎理解 2. 実習スーパービジョンの特質 3. 実習プログラムと実習スーパービジョンの展開 4. 実習スーパービジョンの実際
17:45～18:00	閉講式/修了証授与	

申し込み方法等

1. 受講対象者・資格

・社会福祉士であること。

2. 受講費 (テキスト代は含みません。)

都道府県社会福祉士会会員：10,000円 その他の社会福祉士：15,000円

※入会手続き中の場合は会員扱いとなります。

3. 申込方法

- ①Google フォームよりお申し込みください。
- ②受講にあたって所属長からの証明書(別紙)を送付ください。(9月24日まで)
- ③受講資格(社会福祉士資格保持)を確認しますので都道府県社会福祉士会会員以外の方は必ず「社会福祉士登録証」の写しを送付してください。(9月24日まで)
- ④定員を超過した際は、会員を優先いたします。入会手続き中の場合は会員扱いとなります。

Google フォームURL・QRコード

URL <https://forms.gle/vP6wAbDwa7yYJKeSA>

申込QRコード →



注意) Google フォームを利用して申込みをした場合、申込み内容が登録したメールアドレスに送信されます。届かない場合はメールアドレスが異なっている場合、もしくは受け付けされていない場合がありますので、お問い合わせください。(迷惑メールに入っていることもありますので、ご確認の上、お問い合わせ願います。)

4. 申込受付期間：令和8年8月18日(火)～ 9月18日(金)

申込受付期間外のお申込は受け付けられませんので、必ず上記期間内にお申込ください。

5. 受講可否の通知

受講可否、詳細は10月上旬までに文書にてご連絡します。あわせて会場案内、受講費の納入方法、キャンセルの扱いについてもご案内します。

6. 申込上のご注意

- ①修了証には名前・生年月日・住所を記載することになっております。(厚生労働省からの指定により)お間違えのないように入力をお願いいたします。
- ②Google フォームに入力する項目として下記が必要となります。予め入力事項を確認の上、入力をお願いいたします。

生年月日（和暦）・勤務先名称・勤務先〒番号・勤務先住所・専門分野・職場分野・相談援助経験年数・実習指導経験年数・社会福祉士会会員番号（非会員の方は不要）社会福祉士取得年・社会福祉士登録番号・メールアドレス（連絡等に使用いたします）・連絡先電話番号（緊急連絡にて使用いたします）等

- ③会員外の方は社会福祉士登録証の写しが必要となります。登録証と現在の氏名が異なっている場合は、本人確認を取ることが出来ません。社会福祉士登録証の氏名変更手続きを行っていただき、受講前までに新しい登録証の写しをいただくことになります。新しい登録証の交付まで時間がかかりますのでご注意ください。確認が取れない場合は受講が出来かねます。

※社会福祉士登録証の氏名変更手続きは社会福祉振興・試験センターへお問い合わせください。当会で手続きは行っておりません。

◎ 所属長証明書・社会福祉士登録証写し送付先（9月24日まで）

〒981-0935 仙台市青葉区三條町10-19 宮城県社会福祉士会 実習指導委員会 宛

注）郵便物の土曜日配達が休止となっております。（日曜祝日の配達はありません。速達は配達有）また届け日数の繰り下げとなっております。配達日数にご注意ください。（郵便局にて確認ください）

7. 研修テキスト

『新版 社会福祉士実習指導者テキスト』（中央法規出版、2022年）を研修テキストとして位置づけております。受講にあたっての事前課題はありませんが、原則、実習指導者講習会当日までに「新版 社会福祉士実習指導者テキスト」を熟読ください。テキスト購入方法については別紙をご覧ください。

8. 修了の認定

- ①本研修は実習指導者となるための認定研修となります。全科目の受講が修了認定の条件となります。遅刻・早退がある場合は修了とはなりません。
- ②修了者には、研修終了後修了証を発行します。実習指導者になるためには修了証が必要となります。

9. 備考

- ①受講にあたって配慮が必要な方は、Google フォームに入力ください。
- ②受講決定通知書・修了証等、送付物は自宅住所に送付を行います。

【注意】

(1)研修単位について

本研修は、認定社会福祉士認証・認定機構から社会福祉士を基礎資格として活用する制度における資格研修として指定された研修です。科目の区分：認定社会福祉士／共通専門／サービス管理・人材育成・経営系科目群Ⅰ

科目名：人材育成系科目Ⅰ 単位数：1単位

(2)本研修の修了時に配付する修了証は再発行できませんので、紛失しないよう十分にご注意ください。

【参考】社会福祉士に関する科目を定める省令に規定された実習指導者の要件は以下のとおりです。

（実習指導者講習会の受講要件ではありません）

「社会福祉に関する科目を定める省令 第四条八号」

実習施設等におけるソーシャルワーク実習（市町村においてソーシャルワーク実習を行う場合を含む。次号において同じ。）を指導する実習指導者は、社会福祉士の資格を取得した後、相談援助の業務に三年以上従事した経験を有する者であって、かつ、実習指導者を養成するために行う講習会であって厚生労働大臣が別に定める基準を満たすものとしてあらかじめ厚生労働大臣に届け出られたものを修了した者であること。

問合先：一般社団法人宮城県社会福祉士会 事務局

住 所：〒981-0935 仙台市青葉区三條町10-19 PROP 三條館内

TEL：022-233-0296 FAX：022-393-6296

E-mail：mail@macsw.jp

一般社団法人宮城県社会福祉士会

会長 小 林 紀 代 様

所属長証明書

当施設職員 _____ は

実習指導経験があり今後も実習指導する予定

実習指導未経験で今後実習指導する予定 _____ であることを証明します。

施設名 _____

役職 _____ 氏名 _____ 公印

【証明書作成者連絡先】

証明書作成担当者氏名 _____

証明書作成担当者連絡先 _____

【所属長証明書の記入について】

①所属長証明書を9月24日までに送付してください。

送付先) 981-0935 仙台市青葉区三条町10-19 宮城県社会福祉士会

※封筒の表に朱書きで「所属長証明書在中」と記載をお願いします。

②実習指導経験があり今後も実習する予定 実習指導未経験で今後実習指導する予定
どちらかに○をつけてください。○がない場合は未経験と判断いたします。

③施設から複数参加する場合でも個人ごとの証明が必要です。

④公印は忘れずに押印をお願いいたします。

⑤証明書作成担当者に詳細について確認することがあります。作成した方の氏名と連絡先を記載ください。

※お預かりした個人情報、都道府県社会福祉士会と日本社会福祉士会において共有し、社会福祉士実習指導者講習会の運営と実習指導者のためのフォローアップ事業等の案内に活用しますのであらかじめご了承ください。



新版

社会福祉士 実習指導者 テキスト

2022年4月
発行

試し読みは
こちらから



編集＝公益社団法人日本社会福祉士会
A4判／342頁 定価 3,080円 (本体 2,800円＋税10%)
ISBN 978-4-8058-8495-9

- 新カリ「ソーシャルワーク実習」を詳解した 実習指導者の必携書！
- ソーシャルワーク実習プログラミングのバイブル！
- 特養、社協、包括など7施設のプログラミング例を提示！

社会福祉士会が行う「社会福祉士実習指導者講習会」の研修テキスト。新カリキュラムの「ソーシャルワーク実習」に対応。旧来の「相談援助実習」からの変更点、ソーシャルワーク実習におけるマネジメントとプログラミングについて手厚く解説した。実習指導者の必携書。

- 第1章 実習指導概論
第2章 実習マネジメント論
第3章 実習プログラミング論
第4章 実習スーパービジョン論

主要
目次

関連図書のご案内



三訂 社会福祉士の倫理 倫理綱領 実践ガイドブック

試し読みは
こちらから



編集＝公益社団法人日本社会福祉士会
A5判／204頁 定価 2,200円 (本体 2,000円＋税10%)
ISBN978-4-8058-8490-4

2022年3月
発行

15年ぶりに改定された 「倫理綱領」と「行動規範」を完全解説！

「ソーシャルワーク専門職のグローバル定義」を踏まえて15年ぶりに改定された社会福祉士の倫理綱領と行動規範を条文ごとに事例を交えて解説。多様性の尊重やSNSといった現代的課題にも言及している。相談援助に携わるすべての方の必携書！

- 第1章 倫理綱領の必要性和改定の背景
第1節 倫理綱領改定の背景
第2節 倫理綱領の必要性
第2章 「社会福祉士の倫理要綱」と「社会福祉士の行動規範」の解説
第1節 前文
第2節 原理
第3節 倫理基準と行動規範

主要
目次

お申込書 (日本社会福祉士会 取扱分)

スマートフォンでお申込み

右のQRコードをスマートフォンで読み取り、画面上で注文書籍を選んで、ご住所・お名前等の必要事項を入力してお申込みください。



FAXでお申込み 中央法規出版宛

下の記入欄にご記入のうえ、FAXしてください。

FAX. 03-3837-8034

コード	書名	会員特価	部数	一般価格	部数
8495	新版 社会福祉士実習指導者テキスト	2,772円 (本体2,520円+税10%)	部	3,080円 (本体2,800円+税10%)	部
8490	三訂 社会福祉士の倫理 倫理綱領実践ガイドブック	1,980円 (本体1,800円+税10%)	部	2,200円 (本体2,000円+税10%)	部

年 月 日

④315-180

都道府県社会福祉士会名	会員番号
-------------	------

お届け先 ご住所 (必須)	☐ 勤務先 (ご名称・部署名・ご担当者名をご記入ください)・ ☐ ご自宅		電話 (必須)	
			FAX	
			お支払い	1. 公費 2. 私費 (個人購入)
ご名称 *ご自宅の方は 記入不要です	お支払い方法 ↑お支払いかをお選びください↓	☐ 代金引換 ※一部、お取扱い できない地域が ございます。 ※佐川急便で お届けします。 代金は商品の受 取と同時に配達 員にお支払い下 さい。	希望曜日	☐ 平日 ☐ 土曜 ☐ 日曜 ☐ 無指定 ※日程の指定は出来ません ※「振込」を選んだ場合、曜日・時間の指定は出来ません ※電話番号が無記入の場合、代金引換でのお届けは出来ません
部署名 *ご自宅の方は 記入不要です			希望時間	☐ 9~12時 ☐ 12~14時 ☐ 14~16時 ☐ 16~18時 ☐ 18~20時 ☐ 19~21時 ☐ 無指定
お名前 (必須)		代引手数料330円(税込)		
通信欄	☐ 振込 (銀行、郵便局、コンビニ)		必要書類	見積書 (通) 納品書 (通) 請求書 (通)
※請求書は原則、商品と同送いたします。公費でお支払いの方は「宛名・日付」空欄で送迎いたします。記載内容にご指定があった場合、別途となる場合があります。公費→約1カ月以内、私費→約2週間以内にお支払下さい。 ※曜日・時間の指定は出来ません。				

※ 会員価格でのお申込みの方は、都道府県社会福祉士会名、会員番号をご記入ください。

※ 会員とは、都道府県社会福祉士会に所属する正会員(日本社会福祉士会から会員番号が発行されている方)となります。

※ 送料550円(税込)。2部以上ご購入の場合、送料サービス。ただし、沖縄県は追加料金550円(税込)がかかります。

※ 代金引換の場合、別途代引手数料330円(税込)がかかります。

※ 本申込書は、書店では使用できません。お届けの日数は、1週間~10日程度がかかります。

出版社使用欄 (記入不要)	コード	売上日	売上 No	区分	社員	業種	方法	請納	場所	用紙	売上	支払	支払期日
9													

★お客様の個人情報のお取り扱いについて 個人情報保護管理者 取締役総務部長 Tel. 03-6387-3196

弊社はお客様の個人情報を商品の発送・納品、代金の請求、入金の確認、返金、サービス実施、弊社の商品・催事のご案内、購買データの分析に使用します。弊社は法令に基づく場合を除いて、お客様の個人情報を当該本人の同意を得ず第三者に提供することはありません。弊社はお客様によりよいサービスの提供のため、個人情報を適切に取り扱っていると認められる委託先を選定し、適切な管理を実施させて業務の一部を外部に委託します。お客様が弊社に個人情報を与えることは任意ですが、お客様が弊社に個人情報を与えない場合には、弊社からの返信やサービスの提供ができない場合がありますのであらかじめご了承ください。お客様には、ご自身の個人情報の利用目的の通知、個人情報の開示、訂正、追加、削除、利用の停止、消去、第三者への提供の停止、及び第三者への提供記録の開示を求める権利があります。必要な場合には、右窓口までご連絡ください。【個人情報問い合わせ窓口】中央法規出版株式会社 渉外課長 03-3834-5814 (20240418)

